



# 南應大入口網

功能說明

報告人： 網路與資訊中心  
技 佐 曾秋榮



# 大 網

強化  
訊息傳遞



組織通訊



待辦事項



行事曆



公告



討論區

整合  
系統權限



應用系統



提醒事項

便利  
檔案管理



雲端硬碟

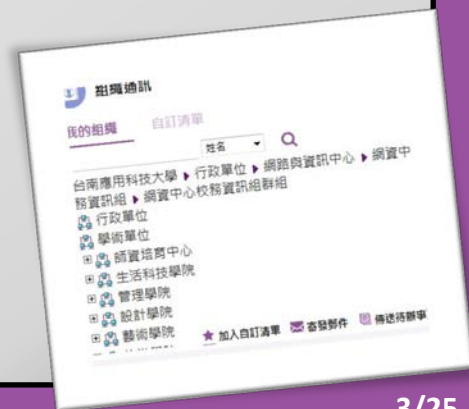


我的書籤



## 組織通訊

- ① 以樹狀結構(Tree)呈現本校人員組織。
- ② 可搜尋及建立常用聯繫人員清單。
- ③ 選定多人傳送待辦事項。
- ④ 待辦事項透過APP推播通知。





## 待辦事項

- ① 可建立個人私人與公務待辦事項。
- ② 查閱個人指派他人事項處理狀況。
- ③ 支援APP操作模式。





## 行事曆

- ① 日週月年及行程列表等多樣式瀏覽。
- ② 可建立個人、公務(用)行程，並支持行程匯入(出)、列印與刪除。
- ③ 行程可分類(色)管理、週期設定及邀請對象。
- ④ 支援Google日曆同步及APP操作模式、推播通知。





# 公告

- ① 區分全校、教職員、學生對象發佈公告。
- ② 訊息可置頂及夾帶多檔。
- ③ 可依關鍵字、類別、欄位及起訖時間搜尋公告內容。
- ④ 支援APP推播通知及瀏覽。





## 討論區

- ① 區分學術、行政單位討論區塊，並設有管理者機制，採內部討論為原則(不**提供學生使用**)。
- ② 訊息可設置精華區、置頂及夾帶檔案。
- ③ 可依關鍵字及發表時間，搜尋討論內容。
- ④ 支援APP操作模式。





## 應用系統

- ① 依使用者身份顯示可用系統項。
- ② 整併各處室計59項登入系統機制(Single sign-on 簡稱SSO；或稱單一簽入)。
- ③ 增加會議通知功能
- ④ 7項系統導入提醒事項機制。





## 提醒事項

- ① 教師資訊網(ex：假單狀況、課網未傳)
- ② 學生資訊網(ex：假單狀況)
- ③ 電子公文管理系統(ex：待辦公文)
- ④ 研究管理系統(ex：文件待補正)
- ⑤ 網路大學(ex：教材未傳)
- ⑥ 郵件E化系統(ex：郵件未領)
- ⑦ 設備修繕系統(ex：案件未處理)





## 雲端硬碟

- ① 分類存檔及依關鍵字搜尋。
- ② 可分享及整批檔案下載。
- ③ 共用文件夾及ZIP自動解檔存放。
- ④ 支援APP操作模式。

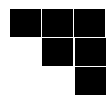




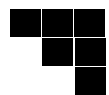
## 我的書籤

- ① 可匯入IE(我的最愛)連結。
- ② 新增、刪除群組及連結。
- ③ 支援多項連結選取，搬移至其他群組。





# 補充說明



# 推播說明

推播服務	推播時機	推播內容	接收對象
個人行事曆	行程前30分	使用者名稱+行事曆提醒 +：行程日期時間- 行程 標題	行事曆擁 有者
共用行事曆	行程前30分	共用行事曆名稱+行事曆 提醒 +：行程時間- 行程 標題	管理者、 權限對象
待辦事項	他人交辦訊息 通知時推播	待辦事項標題	交付待辦 的對象
公告	公告發布時間 推播	公告標題	版主、會 員

# 單位管理者說明

- 上述公告發佈、單位之討論區、共用行事曆及雲端硬碟(公用文件夾)等功能項，將以公務信箱帳號為預設單位管理者，後續會舉辦後台管理人員訓練研習活動(預劃11月7日上下午各一場次)，以輔導各單位管理者對南應大入口管控能力。

台南應用科技大學

TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

謝謝聆聽  
敬請指教